

Su Solicitud de Cooperación

Estimados Señores y Señoras:

Nos complace que se haya dirigido a nuestra organización para solicitar la asistencia de un Experto/una Experta SES.

En las páginas siguientes les pedimos algunos datos que pueden ayudarnos a tramitar su solicitud.

Esta información es fundamental para la selección de un Experto/una Experta SES. Cuanto más exactamente nos describa sus necesidades, expectativas, preguntas, y objetivos, más satisfechos quedarán con el Experto/la Experta SES que les propongamos.

Necesitamos información:

1. Sobre su empresa/institución
2. Sobre las tareas a ejecutar por el Experto/la Experta SES
3. Sobre las condiciones en el lugar de la misión

Envíenos el formulario siguiente por correo electrónico, fax o por correo postal. Nos alegramos de una colaboración exitosa y nos pondremos en contacto con Ustedes lo antes posible.

Atentamente,

Senior Experten Service (SES)

Solicitud de Cooperación

1. Información sobre su empresa/institución	
Nombre: Dirección: Persona encargada/Gerente:	Teléfono: Móvil: E-mail: Página Web:
Persona de contacto para la correspondencia con SES Nombre: Función/cargo dentro de su empresa/institución:	Teléfono: Móvil: E-mail:
Tipo de entidad empresarial: Situación de propiedad: ☐ Institución estatal/empresa estatal ☐ Institución privada/empresa privada Participación de capital privado en %: ☐ Participación de capital extranjero ☐ Sucursal de: Año de constitución: Número de colaboradores en total: con formación: semi-cualificados: sin formación:	
¿Ha habido hasta ahora una cooperación con otras organizaciones internacionales? En caso que sí, ¿con que organización, en cuál ámbito de trabajo, cuáles tareas se solicitaron?	
¿Recibe su empresa/su institución apoyo financiero de otras instituciones?	☐ no ☐ sí, de:
Tamaño de la empresa a nivel nacional:	☐ pequeña ☐ mediana ☐ grande
Cifras de venta anual durante los tres últimos ejercicios (si existen)	☐ menos de 50.000 US-\$ ☐ 50.000 - 1 Millón US-\$ ☐ más de 1 Millón US-\$

Solicitud de Cooperación

Resultados financieros durante los tres últimos ejercicios (si existen)		☐ Ganancia neta ☐ alta ☐ mediana ☐ baja ☐ Pérdida neta ☐ Balance equilibrado tendencia: ↗ ☐ ↘ ☐ → ☐
Estructura de costos		Gastos de personal anuales en promedio: Gastos de materiales anuales en promedio:
Mercados (si existen)		☐ Mercado interno Cuota en %: ☐ Mercado externo Cuota de exportación en %:
Tipo y país de origen de materias primas/productos semi-acabados (si existen)		
¿Cuáles son sus principales productos/servicios/actividades?		
¿Quiénes son sus clientes/sus principales destinatarios?		
¿De qué equipamiento técnico dispone?		
Por favor, añada fotos de los lugares de trabajo, de la maquinaria y de los aparatos que sean importantes para la misión.		
Tipo de máquinas/aparatos:	Nombre de la máquina:	Año de construcción

2. Información sobre las tareas a realizar por el Experto SES¹

Por favor, responda a las preguntas siguientes lo más detalladamente posible, si es necesario en una hoja aparte. Estas preguntas son especialmente importantes para la selección del Experto SES más adecuado.

1. **En su opinión, ¿qué aspectos necesitan ser mejorados?**
¿Qué quiere cambiar?
¿Qué quiere lograr en su empresa/su institución?
¿En qué deben haberse instruido sus trabajadores después de la misión?

2. **¿Ha tomado ya medidas a este aspecto anteriormente? En caso que sí, ¿cuáles?**
¿Ha obtenido resultados positivos? En caso que sí, ¿cuáles?

3. **¿Qué puede hacer el Experto SES para Usted?**
¿Qué debería saber especialmente el Experto SES?

4. **¿En qué otras lenguas, además de la lengua de su país, pueden comunicarse Usted y sus empleados con el Experto SES?**
Si contrata a un intérprete, ¿qué capacidades lingüísticas y conocimientos especiales tiene esa persona?

5. **¿Con cuántos empleados trabajará el Experto SES?**

Total:	con formación:	semi-cualificados:
sin formación:		

6. **Por favor, añada un organigrama de su empresa/su institución.**

7. **¿Hay algo más que quiera añadir?**

¹ Para mejor legibilidad usamos la forma masculina *Experto SES*. Esta forma incluye también a las mujeres.

Efecto esperado de la misión SES en la empresa/institución

- ☐ Capacitación del personal especializado y ejecutivo
- ☐ Aumento de la productividad y de la eficiencia
- ☐ Aseguramiento/creación de puestos de trabajo
- ☐ Planeación/aseguramiento de las inversiones ya realizadas
- ☐ Aumento del volumen de las ventas
- ☐ Mejora de la competitividad
- ☐ Contribución a las normas sociales y la seguridad laboral en el trabajo
- ☐ Contribución a la protección del medio ambiente y de los recursos naturales
- ☐ Otros efectos (¿Cuáles?)

3. Información sobre las condiciones en el lugar de la misión

1. ¿Dónde tendrá lugar la misión del Experto SES? (ciudad, provincia/estado federal, región)

2. ¿Cómo y dónde se alojará el Experto SES?

3. ¿Cómo se realizará el transporte entre el alojamiento y el lugar de la misión?

4. ¿De qué medios técnicos dispondrá el Experto SES?

- ☐ Puesto de trabajo con un PC ☐ Internet/WIFI ☐ Teléfono/Fax ☐ Impresora/Copiadora
☐ Pizarra flip/Proyector

5. ¿Cuándo debe comenzar la misión?

6. ¿Cuánto tiempo debe quedarse el Experto SES en su empresa/institución?

Por favor, tenga en cuenta que la primera misión SES dura como mínimo tres semanas y como máximo medio año. Las misiones sucesivas pueden, en determinadas circunstancias, reducirse a dos semanas.

Condiciones generales para misiones SES

1. Las misiones SES sirven para la capacitación de mano de obra especializada. En principio esto se realiza de forma voluntaria y según el principio de la ayuda a la autoayuda. Por regla general mediante propuestas para la solución de problemas actuales.
2. Las solicitudes de Expertos SES con descripción detallada de las tareas y del objetivo de la misión han de dirigirse al SES. SES espera que solicitudes similares no sean enviadas simultáneamente a otras organizaciones.
3. La duración de una misión SES no debería ser inferior a tres semanas y está limitada a seis meses como máximo. Misiones sucesivas son posibles.
4. También las misiones honorarias como las del SES implican costos. Se producen gastos para la organización de la misión, la preparación del Experto y para el viaje internacional (Economy Class). Además se producen gastos en el lugar de la misión para alojamiento, alimentación, transporte local, así como un importe global diario en moneda local para el Experto.
5. El Comitente asume todos o parte de dichos gastos. Si el Comitente no está en condiciones de asumir todos los gastos, el SES evalúa en el caso particular la posibilidad de asumir parte de los gastos. El SES podría utilizar apoyo financiero de la República Federal de Alemania para cubrir los gastos. Estos medios financieros no pueden utilizarse para cubrir los gastos locales. Los gastos locales corren generalmente por cuenta del Comitente.
6. Una vez definidas exactamente las tareas y objetivos de la misión así como el Experto SES que realizará la misión, se firmará un convenio de misión entre el SES y el Comitente. Dicho convenio incluye también la descripción de las tareas.
7. Consecuentemente el SES firmará un contrato de delegación con el Experto SES. Dicho contrato incluye también la descripción de las tareas.
8. Se excluye un acuerdo de intervención entre el Comitente y el Experto SES.
9. El SES no se responsabiliza por la actividad del Experto SES.

¿Cómo se enteró del SES?

☐ Representante SES, Nombre:

☐ Medios de comunicación ☐ Otros (¿Cuáles?)

Esta solicitud se basa en las condiciones generales para misiones SES. Por la presente, el solicitante asegura que acepta estas condiciones:

Lugar/Fecha:

Nombre (en letras mayúsculas):

Firma/Sello: